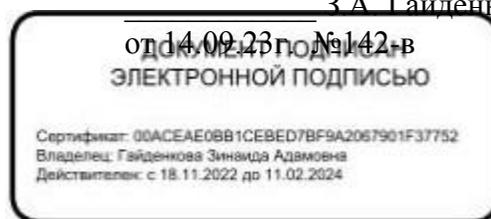


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БРЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №43» г. Брянска

Согласовано
Первичная профсоюзная организация
МБОУ СОШ №43 г. Брянска
Председатель
Первичной профсоюзной организации
_____ Т.А. Моргунова

Утверждено:
Приказ директора
З.А. Гайденкова



ПОРЯДОК

**доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных сотрудников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 43» г.Брянска**

1. Настоящий Порядок доступа сотрудников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 43» г.Брянска (далее — МБОУ «СОШ № 43» г.Брянска) в помещение, в котором ведется обработка персональных данных (далее — Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», приказа Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности» и другими нормативными правовыми актами по информационной безопасности.
2. Целью настоящего Порядка является исключение несанкционированного доступа к персональным данным субъектов персональных данных в помещения МБОУ «СОШ №43» г.Брянска.
3. Требования Порядка подлежат неукоснительному исполнению всеми сотрудниками МБОУ «СОШ № 43» г.Брянска и посетителями образовательной организации.
4. Ответственность за организацию и контроль доступа в помещения МБОУ «СОШ №43» г. Брянска, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на должностное лицо, которое в нем постоянно работает, или лицо, специально на то уполномоченное.
5. Помещения, в которых ведется обработка персональных данных, являются помещениями с ограниченным доступом.
6. Доступ сотрудников МБОУ «СОШ №43» г. Брянска в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, осуществляется для выполнения ими своих служебных

обязанностей, для решения производственных задач и выполнения возложенных на них функций.

7. Доступ в помещение, в котором ведется обработка персональных данных, имеют только сотрудники МБОУ «СОШ № 43» г. Брянска, чьи должности включены в утвержденный приказом руководителя образовательной организации перечень должностей сотрудников МБОУ «СОШ № 43» г. Брянска, допущенных к обработке персональных данных.
8. Работники МБОУ «СОШ № 43» г. Брянска, посетители, сотрудники сторонних организаций, прибывшие по служебной необходимости, для ознакомления с документами, оформления и представления в МБОУ «СОШ №43» г. Брянска документов, допускаются в помещение образовательной организации, в котором ведется обработка персональных данных, с разрешения лиц, допущенных в помещение, и находятся в помещении в присутствии сотрудников МБОУ «СОШ №43» г. Брянска, чьи должности включены в утвержденный перечень должностей сотрудников образовательной организации, допущенных к обработке персональных данных.
9. Работники МБОУ «СОШ №43» г. Брянска, прибывшие в помещение в соответствии с приказом для проведения контрольных мероприятий, допускаются в помещение образовательной организации, в котором ведется обработка персональных данных, с согласования ответственного за кабинет.
10. Сотрудники контролирующих органов допускаются в помещение образовательной организации, в котором ведется обработка персональных данных, при наличии соответствующего предписания на проведение контрольных мероприятий с разрешения руководителя МБОУ «СОШ №43» г. Брянска (лица, его замещающего) в присутствии ответственного за помещение.
11. Ознакомление с персональными данными лиц, прибывших для проведения контрольных мероприятий, осуществляется в объеме, предусмотренном планом проверки.
12. Технические специалисты и специалисты, обслуживающие здание, прибывшие в помещение образовательной организации, в котором ведется обработка персональных данных, для выполнения своих должностных обязанностей, допускаются в помещение, в котором ведется обработка персональных данных, с ведома лиц, допущенных в помещение, и в их присутствии. Сотрудники МБОУ «СОШ №43» г. Брянска при проведении работ указанными выше специалистами обязаны принять меры по исключению ознакомления прибывших специалистов с персональными данными. В случае служебной необходимости вышеуказанные специалисты могут быть ознакомлены с персональными данными в установленном порядке, в объеме, необходимом для выполнения ими своих должностных обязанностей.
13. Специалисты сторонних организаций, прибывшие в помещение, в котором ведется обработка персональных данных, для выполнения работ, оказания услуг в соответствии с заключенными организацией государственными контрактами (договорами) допускаются в помещение с разрешения руководителя МБОУ «СОШ №43» г. Брянска (лица его замещающего).
14. При проведении таких работ сотрудники МБОУ «СОШ № 43» г. Брянска обязаны принять меры по исключению ознакомления специалистов сторонних организаций с персональными данными.
15. Помещения, в которых ведется обработка персональных данных, по окончании рабочего дня должны закрываться на ключ и сдаваться под охрану.
16. Вскрытие и сдачу помещения под охрану осуществляют сотрудники МБОУ «СОШ №43» г. Брянска, допущенные в данное помещение.
17. При сдаче помещения под охрану сотрудники МБОУ «СОШ №43» г. Брянска обязаны выполнить следующие мероприятия:
 - ✓ убрать документы с персональными данными в шкафы, сейфы или запирающиеся шкафы;
 - ✓ выключить установленным порядком вычислительную технику и оргтехнику;
 - ✓ закрыть окна;
 - ✓ выключить электроприборы;

- ✓ выключить свет;
- ✓ закрыть входную дверь на замок;
- ✓ ключ от входной двери помещения сдать под охрану;
- ✓ сделать запись в журнале приема-сдачи под охрану служебных помещений (ключей от них).

18. Сотрудники МБОУ «СОШ №43» г. Брянска, вскрывающие помещение, в котором ведется обработка персональных данных, обязаны выполнить следующие мероприятия:

- ✓ получить ключ от входной двери помещения;
- ✓ сделать запись в журнале приема-сдачи под охрану служебных помещений (ключей от них);
- ✓ вскрыть помещение;
- ✓ проверить целостность печатей на сейфах (шкафах), наличие и целостность компьютерной и оргтехники;
- ✓ при обнаружении нарушения целостности печатей, отсутствии или нарушении целостности вычислительной техники, других нарушениях работник, вскрывающий помещение, в котором ведется обработка персональных данных, обязан прекратить вскрытие помещения, доложить о выявленных нарушениях руководителю МБОУ «СОШ № 43» г. Брянска (лицу его замещающему).